|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  БОЛЬШЕТИГАНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  АЛЕКСЕЕВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | герб4 | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  АЛЕКСЕЕВСК  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  ЗУР ТИГӘНӘЛЕ  АВЫЛ ҖИРЛЕГЕНЕҢ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  25.02.2019 года | с.Большие Тиганы | **КАРАР**  № 3 |

**О внесении изменений в Административный**

**регламент предоставления муниципальной**

**услуги по выдаче разрешения на вырубку,**

**кронирование или посадку деревьев и кустарников**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в том числе положениям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**п о с т а н о в л я ю:**

      1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников, утвержденный Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Большетиганского сельского поселения Алексеевского муниципаль-ного района Республики Татарстан от 18.02.2014 № 8, внести изменения следующего содержания:

**раздел 5** изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, и его сотрудников, многофункцио-нального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных [частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона](javascript:;) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Закона), или их работников»

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Исполни-тельный комитет или в Совет поселения.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15\_1 Закона](kodeks://link/d?nd=556184503&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007DQ0KB);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008RC0MB);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008RC0MB);

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Исполнительного комитета или его сотрудника, многофункцио-нального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1\_1 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008R80M9), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008RC0MB);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008RC0MB);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона](javascript:;). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Закона](javascript:;).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Исполнительный комитет, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмо-тренные [Закон](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008R80M9)ом. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Исполнительного комитета подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Татарстан. Жало-бы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1\_1 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008R80M9), подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Алексеевского муниципального района (http://alekseevskiy.tatarstan.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интер-нет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотрен-ных [частью 1\_1 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008R80M9), а также их работников может быть направле-на по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государст-венных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1\_1 статьи 16 Закона](javascript:;), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего многофунк-ционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1\_1 [Закона](kodeks://link/d?nd=556184503&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007DQ0KB), их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1\_1 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008R80M9), их работников";

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1\_1 статьи 16 Закона](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=556184503&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008R80M9), их работников;

5.5.К жалобе могут быть [приложены](javascript:;) копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункцио-нальный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Закона](javascript:;).

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Большетиганского сельскогопоселения, на портале правовой информации, а также на информационном стенде в здании Совета Большетиганского сельскогопоселенияАлексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставит за собой.

Руководитель Исполнительного комитета

Большетиганского  сельского поселения  
Алексеевского муниципального

района Республики Татарстан С.З.Ахметзянов